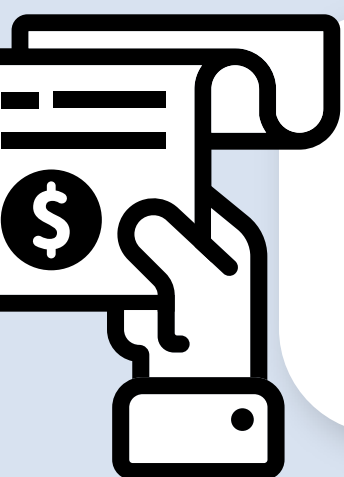


PROCESO PARA FACTURACIÓN



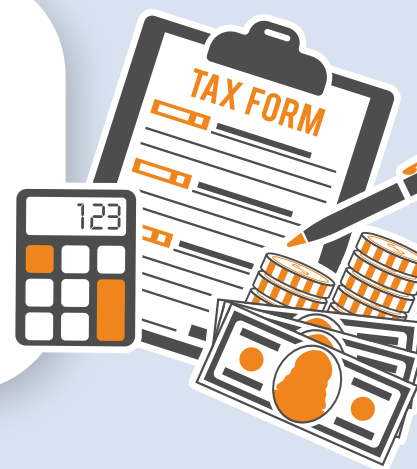
Enviar vía correo electrónico
Comprobante de Pago y
Constancia de Situación Fiscal
escaneados de forma legible.

**EL MISMO DÍA QUE SE REALIZÓ LA
TRANSFERENCIA o PAGO**



Al correo electrónico
recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx
en el correo agregar la siguiente
información:

- RFC al que se va a facturar
- Razón Social
- Domicilio fiscal completo
incluyendo Código Postal
- Uso de CFDI



La factura se hará llegar a la
misma dirección de correo
electrónico de procedencia

Si tienes dudas comunícate al
Departamento de Recursos Financieros
al número 3329-021130, ext. 1017 o 1021